



HANDREIKING AANBESTEDINGEN VERHUISDIENSTEN

8 tips en voorbeelden van bestekteksten

Versie 31-5-2019

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Tips	
1. Informeer verhuisbedrijven tijdig	5
2. Investeer in relaties met verhuisbedrijven	5
3. Kies de juiste opdrachtgrootte	6
4. Maak het aantrekkelijk om in te schrijven	6
5. Stel geen onnodige eisen	8
6. Stimuleer samenwerking	8
7. Geef inhoud aan sociaal en maatschappelijk verantwoord opdrachtgeverschap	8
8. Gebruik EPV-branchekeurmerk	10
EPV-keurmerk: achtergrond	12
Bijlage I. bestekteksten	13

INLEIDING

Waarborgen hoogste kwaliteit: EPV-keurmerk

Bij de inkoop van verhuisdiensten gaat het in veruit de meeste gevallen om projectverhuizingen, gedefinieerd als: complexe, risicovolle en/of omvangrijke (bijvoorbeeld reeksen) verhuizingen van kantoren, bedrijven en instellingen. In de verhuisbranche zijn er 650 bedrijven actief die zich wezenlijk bezighouden met verhuizingen, het aantal aanbieders dat projectverhuizingen verzorgt bedraagt minder dan 100. Zoals in iedere branche zijn er kwaliteitsverschillen tussen de diverse aanbieders. Wanneer u een verhuisbedrijf inschakelt, wilt u echter verzekerd zijn van veiligheid, professionaliteit en betrouwbaarheid. Verhuizen is een vak, in het bijzonder als het gaat om grootschalige, risicovolle en complexe verhuizingen van bedrijven, kantoren en instellingen. Dit betekent dat vakbekwaamheid erg belangrijk is. Maar u stelt ook eisen aan integriteit van verhuismedewerkers en het verhuisbedrijf en de financiële stabiliteit van de betreffende onderneming.

Om de selectieprocedure voor u eenvoudiger te maken en tegelijk een kwaliteitsimpuls te geven aan de verhuisbranche heeft de Organisatie voor Erkende Verhuizers in 2002 het branchekeurmerk Erkende Project Verhuizers (EPV) in het leven geroepen. Verhuisbedrijven die branchekeurmerk EPV dragen, committeren zich bewust aan kwaliteitseisen. Zij komen hiermee tegemoet aan de behoeften van hun opdrachtgevers, maar versterken tegelijk hun eigen concurrentiepositie en vergroten de tevredenheid van hun medewerkers. Branchekeurmerk-bedrijven staan bovendien voortdurend onder onafhankelijke externe controle. Dat neemt u zorgen uit handen en biedt u de garantie dat het EPV keurmerkbedrijf altijd aan alle eisen voldoet. Alle EPV keurmerkbedrijven voldoen aan de hoge standards waar de markt om vraagt. In deze handreiking leest u daar meer over.

Keuze beste procedure: aanbesteding

De keuze voor de manier waarop u een opdracht in de markt zet is mede afhankelijk van de (geraamde) opdrachtwaarde. Als u als aanbestedende dienst het voornemen heeft om een opdracht te verstrekken kunt u verplicht zijn om de Aanbestedingswet 2012 na te leven. Op Europees niveau zijn drempelwaarden vastgesteld.¹ Als uw opdracht een waarde heeft gelijk aan

¹ In 2018 waren de Europese drempelbedragen: € 5.548.000,- excl. BTW (werken), € 144.000,- excl. BTW (levering, diensten centrale overheden), €221.000,- excl. BTW (levering, diensten decentrale overheden).

of hoger dan de Europese drempel dan zijn zowel deel 1 (inclusief de Gids Proportionaliteit) als deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Als de opdracht een waarde heeft onder de Europese drempel dan past u een van de voorgeschreven nationale procedures toe uit deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en (indien beschikbaar) uw eigen inkoopbeleid. De tips en voorbeeld bestekteksten in deze Handreiking kunnen in alle gevallen van pas komen. Ook als u geen aanbestedende dienst bent maar een private partij.²

Waar hierna wordt gerefereerd aan een aanbesteding, wordt bedoeld op zowel Europese, nationale als private aanbestedingen, tenzij anders is aangegeven.

De afgelopen jaren is gebleken dat bij aanbestedingen van verhuisdiensten slechts een beperkt aantal verhuisbedrijven inschrijft. De reden hiervoor is dat voor veel verhuisbedrijven de drempels voor inschrijving op grotere aanbestedingen relatief hoog zijn. Dat heeft vaak te maken met organisatorische aspecten, of dat het verwachte resultaat van een inschrijving niet opweegt tegen de tijd, energie en kosten die nodig zijn om een offerte te maken. Door de drempels voor inschrijving op uw aanbestedingen niet onnodig hoog te maken, neemt de concurrentie toe waardoor u kunt rekenen op een grotere betrokkenheid en gedrevenheid van de betrokken keurmerkbedrijven en een betere prijs/kwaliteitverhouding.

Tips en voorbeeld bestekteksten

Deze handreiking geeft u 8 praktische tips om beter en professioneler in te kopen, zodat u kunt profiteren van een breder en kwalitatief hoogwaardiger aanbod van inschrijvers. Daarnaast bevat de Bijlage een set voorbeelden van bestekteksten die u op weg kunnen helpen.

² Op een private aanbesteding zijn de aanbestedingsbeginselen in beginsel niet van toepassing, tenzij u die beginselen expliciet van toepassing verklaart en/of de inschrijvers erop mochten vertrouwen dat die wel zouden worden toegepast.

TIPS

Tip 1. Informeer verhuisbedrijven tijdig

Zorg dat potentiële inschrijvers zo vroeg mogelijk op de hoogte zijn van een op handen zijnde aanbesteding. Zij kunnen dan de benodigde capaciteit vrijmaken.

Geef potentiële inschrijvers bijvoorbeeld ook een langere termijn voor het indienen voor de inschrijvingen dan de wettelijk voorgeschreven termijn (indien van toepassing).

De minimale wettelijk voorgeschreven termijn voor het indienen van inschrijvingen is afhankelijk van de (gekozen) (Europese) procedure. Bijvoorbeeld:

- Openbare aanbesteding: 45 dagen*
- Niet-openbare aanbesteding/
mededingingsprocedure met
onderhandeling: 30 dagen voor verzoek deelname
40 dagen voor indienen inschrijving*
- Elektronische vooraankondiging: 29 dagen**
- Inschrijving via elektronische weg: - 5 daagse korting

* Uitgaande van voorafgaande volledige rechtstreekse toegang tot aanbestedingsdocumentatie

** De Aanbestedingswet 2012 noemt een mogelijke ondergrens van 22 dagen, maar die kan normaliter niet worden bereikt.

Bij nationale aanbestedingsprocedures kunt u kortere termijnen hanteren dan de verplichte Europese minimumtermijnen. De termijnen moeten wel redelijk zijn. Wat redelijk is, hangt af van de bijzondere kenmerken van de opdracht. De Europese minimumtermijnen gelden in ieder geval als redelijk.

Probeer, indien mogelijk, ook te voorkomen dat verschillende aanbestedingen in dezelfde periode plaatsvinden, bijvoorbeeld door hierover overleg te voeren met andere aanbestedende diensten. Als verhuisbedrijven gelijktijdig met meerdere aanbestedingen te maken hebben, is de kans groter dat zij niet de capaciteit hebben om met alle aanbestedingen mee te doen.

Tip 2. Investeer in relaties met verhuisbedrijven

Een actieve benadering van potentiële inschrijvers kan ook bijdragen aan een breder aanbod. Informeer de verhuisbedrijven rechtstreeks over aanbestedingen en/of organiseer een informatie-/kennismakingsbijeenkomst, zodat potentiële inschrijvers een beter beeld krijgen van de opdracht en u ook direct een gevoel kunt krijgen bij de verschillende partijen. Bovendien stelt dit inschrijvers in staat om met u mee te denken, hetgeen de kwaliteit van de aanbestedingsstukken weer ten goede kan komen.

Voorkom wel dat door voorafgaand overleg ongeoorloofde voorkennis of belangenverstrengeling ontstaat. Bijvoorbeeld door de betrokkenheid of een advies van een verhuisbedrijf.

Tip 3. Kies de juiste opdrachtgrootte

Voor u als opdrachtgever kan het praktisch lijken om grote opdrachten in één keer aan te besteden en tijdens de uitvoering maar met één of enkele verhuisbedrijven te maken te hebben. Het aantal inschrijvers bij grote opdrachten is echter beperkt. U profiteert dus niet maximaal van de marktwerking. Bij splitsing in verschillende kleinere opdrachten (percelen) biedt u daarvoor wel ruimte.

Let wel: het is niet toegestaan bewust een opdracht op te knippen in stukken om onder de verplichting tot Europees aanbesteden uit te komen (zgn. splitsingsverbod).

Ook kunt u daardoor gebruikmaken van de verschillende specialismes van de verhuisbedrijven, bijvoorbeeld omdat de opdracht verschillende expertises vraagt. U kunt de inschrijvers eventueel de mogelijkheid bieden om aan te geven welke synergievoordelen zij denken te realiseren bij het winnen van meerdere deelopdrachten of juist een beperking opnemen op het aantal te gunnen percelen per inschrijver om de belangen van het MKB te beschermen. Dat laatste kan ook de risico's voor u als opdrachtgever verminderen, denk aan het uitvoerbaar houden van de hoeveelheid werk voor de individuele onderneming.

Wees u er ook van bewust dat bij het gebruik van raamovereenkomsten er een (groot) risico bestaat dat alleen grotere ondernemingen inschrijven. Probeer bij het aanbesteden van een raamovereenkomst daarom ook rekening te houden met de mogelijkheden voor mkb-bedrijven door vooraf goed na te denken op welke manier u bijvoorbeeld de mini-competitie inricht.

Tip 4. Maak het aantrekkelijk om in te schrijven

Motiveer verhuisbedrijven om mee te doen met een aanbesteding. Het maken van een goede offerte kost tijd en geld. Dat is soms een hoge drempel om mee te doen met aanbestedingen. Maak het daarom als opdrachtgever voor verhuisbedrijven zo aantrekkelijk mogelijk.

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat in Nederland verplicht is voor aanbestedingen boven én onder de Europese aanbestedingsdrempel, helpt daar al bij. Ook door op andere vlakken zo veel mogelijk gebruik te maken van standaard (beoordelings)methoden, bestekteksten en procedures wordt verhuisbedrijven veel tijd en moeite gespaard.

Geef ook zo veel mogelijk en duidelijke informatie, zodat verhuisbedrijven weten wat u precies van hen verwacht. Vermijdt ook wijzigingen tijdens het

aanbestedingsproces. Daarmee kunnen misverstanden en misinterpretaties worden voorkomen.

Veel juridische procedures, ook in de verhuisbranche, worden aangespannen, omdat onduidelijk is hoe de eisen die de opdrachtgever heeft gesteld moeten worden uitgelegd. Een inschrijver mag de eisen bij een aanbesteding o.g.v. de Aanbestedingswet 2012 lezen in onderling verband en op een wijze zoals een 'behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver' ook zou doen. Het is belangrijk hiermee rekening te houden bij het opstellen van de stukken.

Voorbeeld: social return

In een gerechtelijke procedure tussen een verhuisbedrijf en de gemeente Den Haag stond de uitleg van de social return-eis ter discussie. Onduidelijk was voor het verhuisbedrijf of een minimumpercentage of een exact percentage werd geëist.

Voorbeeld: milieu en vervoer

In een gerechtelijke procedure tussen een verhuisbedrijf en de gemeente Amsterdam stond de beoordeling van het criterium dat zag op schoon vervoer in relatie tot duurzaamheid ter discussie. Onduidelijk was voor het verhuisbedrijf wat de weging was van dit criterium in de beoordeling.

Zorg ook dat intern in uw organisatie goed is doordacht welke eisen worden gesteld en welke beoordelingssystematiek wordt gehanteerd. Dit om te voorkomen dat dit uiteindelijk niet blijkt te leiden tot het gewenste resultaat en niet wordt gegund.

Het voorgaande geldt ook voor de informatieverstrekking achteraf. Door een duidelijke terugkoppeling te geven als een inschrijver niet heeft gewonnen, wordt het makkelijker gemaakt om de volgende keer een betere inschrijving te doen, hetgeen beide partijen ten goede komt.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 is een opdrachtgever verplicht om afgewezen inschrijvers mee te delen om welke redenen een bepaald verhuisbedrijf is gekozen en om welke redenen de overige verhuisbedrijven niet zijn gekozen. Daarbij kan niet worden volstaan met een samenvatting, maar dienen alle relevante redenen te worden opgenomen.

Ook het gebruik van e-aanbestedingen maakt het aantrekkelijk voor verhuisbedrijven om in te schrijven. Bij Europese aanbestedingen is dit al verplicht, maar pas het ook eens toe bij niet-Europese aanbestedingen.³

Bovengenoemde aanbevelingen zijn allemaal relatief kleine acties, die voor de verhuisbedrijven doorslaggevend kunnen zijn in hun besluit om wel of geen offerte in te dienen.

De Organisatie voor Erkende Verhuizers biedt u onder meer standaard concept bestekteksten die u kunt gebruiken bij uw aanbestedingsprocedure (zie www.erkendeprojectverhuizers.nl of Bijlage I).

³ Vanaf 17 april 2019 zijn overheden ook verplicht om e-facturen van bedrijven te accepteren. Dat wil zeggen dat facturen elektronisch moeten worden verstuurd en ontvangen.

Tip 5. Stel geen onnodige eisen

Als opdrachtgever kunt u op basis van uw uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en/of gunningscriteria ("eisen") bepalen wie de opdracht zou kunnen uitvoeren. Deze eisen zijn vanzelfsprekend bedoeld om te voorkomen dat u offertes krijgt van verhuisbedrijven die ongeschikt zijn om de verhuizing te verrichten. Te strenge eisen kunnen echter ook in uw nadeel werken. Stel daarom bijvoorbeeld geen onnodig hoge eisen aan de kredietwaardigheid van bedrijven, aan de gewenste ervaring, enzovoort.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 dient u bovendien alleen eisen te stellen die in een redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht (proportionaliteitsbeginsel). Hierbij dient u, voor zover van toepassing, in ieder geval acht te slaan op:

- a. het al of niet samenvoegen van opdrachten (zie ook tip 3);
- b. de uitsluitingsgronden;
- c. de inhoud van de geschiktheidseisen;
- d. het aantal te stellen geschiktheidseisen;
- e. de te stellen termijnen;
- f. de gunningscriteria;
- g. een vergoeding voor hoge kosten van een inschrijving;
- h. de voorwaarden van de overeenkomst.

Het proportionaliteitsbeginsel is gedetailleerd uitgewerkt in de Gids proportionaliteit 2016. Daarin worden nadere handvatten gegeven bij elke fase van de aanbesteding. Als wordt afgeweken van deze handvatten, dient dit door u te worden toegelicht.⁴

Tip 6. Stimuleer samenwerking

U kunt meerdere kleinere verhuisbedrijven de mogelijkheid bieden gezamenlijk in te schrijven. U kijkt dan naar de gezamenlijke competenties van de partijen die een consortium vormen. Ook kunt u bedrijven toestaan om een deel van de verhuizing te laten verrichten door onderaannemers die aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen. Essentieel is om in het contract te regelen dat de hoofdaannemer altijd verantwoordelijk blijft voor de verhuizing en ook fungeert als enig en eenduidig aanspreekpunt.

Tip 7. Geef inhoud aan sociaal en maatschappelijk verantwoord opdrachtgeverschap

Als professioneel inkoper wordt van u verwacht dat u inkoop met een maximale duurzame waarde. Dat betekent dat u naast de prijs ook de impact op mens en milieu meeneemt in uw inkoopprijs.

⁴ Ook een private aanbesteder kan ervoor kiezen om het proportionaliteitsbeginsel in acht te nemen (en onder sommige omstandigheden hiertoe verplicht zijn). Zie ook voetnoot nr. 1.

Relevante thema's voor de verhuisbranche zijn:

- Internationale sociale voorwaarden
- Social return
- Milieuvriendelijk inkopen
- Circulair inkopen
- Innovatiegericht inkopen
- MKB-vriendelijk inkopen

Hierna wordt op een aantal toepasselijke voorbeelden nader ingegaan.

Zo is voor de verhuisbranche van belang dat verhuizen mensenwerk is. De factor arbeid is dientengevolge de prijsdominante factor (al gauw 70%). Verhuisbedrijven en –medewerkers vallen vrijwel zonder uitzondering onder de cao Beroepsgoederenvervoer over de weg. Hierin zijn de functies in de verhuisbranche benoemd, waarvoor vastgestelde loontabellen gelden. De verhuisbranche is een zeer competitieve sector, met soms onrealistische lage inschrijvingen als afbreukrisico. Om het realisme van een inschrijving te kunnen bepalen en zo metterdaad invulling te geven aan duurzaam en sociaal verantwoord opdrachtgeverschap, kunnen meerdere criteria worden gehanteerd. Zo wordt aanbevolen om als kritische toets de inschrijving marginaal te toetsen aan de geldende cao-beloningen.⁵ Dit moet dan overigens wel als criterium worden gesteld. Daarnaast zou u kunnen eisen dat de prijzen marktconform dienen te zijn om het afbreukrisico te voorkomen. U dient dan wel een duidelijk beeld te hebben van de wijze waarop marktconformiteit wordt bepaald en op welke wijze u dit gaat toetsen of verifiëren (ook in relatie met de beoordelingssystematiek).

Voorbeeld: abnormaal lage inschrijving

Een verhuisbedrijf had op onderdelen onder meer ingeschreven met een prijs van € 0,01. Gesteld werd door de verliezende inschrijver dat de tarieven abnormaal laag zouden zijn en niet in overeenstemming met de cao-norm. De rechtbank Den Haag oordeelde onder meer dat de vraag of de prijzen onder de cao-norm liggen niet relevant is voor de beoordeling of sprake is van een abnormaal lage inschrijving. Dit zijn twee punten die moeten worden gescheiden.

Daarnaast kunt u als opdrachtgever duidelijke richtsnoeren en spelregels ontleen aan de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.⁶ In 2015 heeft de Organisatie Erkende Verhuizers zich hierbij aangesloten. De Code waarborgt een goede kwaliteit van dienstverlening in offertetrajecten en de uitvoering van aangegane contracten tegen een reële prijs. Voorts voorziet de Code in het voorkomen van een te grote werkdruk door te krappe inzet, een goede prijs-kwaliteit verhouding, op sociaal- en maatschappelijk verantwoorde wijze

⁵ <https://www.cnvvakmensen.nl/caos/beroepsgoederenvervoer/cao-beroepsgoederenvervoer>.

⁶ <http://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/>

en gezamenlijke krachten op basis van partnerschappen. De Code leidt zo tot betere functionele marktwerking. In uw aanbesteding kunt u als wens opnemen dat de inschrijver ook de Code heeft ondertekend of de Code als leidraad opnemen in de aanbesteding om u te verzekeren van goede werkomstandigheden. Of aangeven dat de Code kan worden gebruikt ten bewijze van verantwoordelijk marktgedrag.

Ten aanzien van duurzaam inkopen zijn handvatten opgesteld om u als opdrachtgever te ondersteunen bij het inkopen van verhuisdiensten. De criteria opgenomen in deze handvatten kunt u eveneens gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsstukken.

In 2011 heeft het Ministerie van Infrastructuur en Milieu het document "Criteria voor duurzaam inkopen van Verhuisdiensten" opgesteld (versie 1.4, datum oktober 2011).⁷ In 2015 heeft Pianoo een vergelijkbaar document opgesteld genaamd "Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van verhuisdiensten" (versie 8 april 2015).⁸

Meer in het algemeen kan ten aanzien van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeverschap nog worden verwezen naar het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016-2020, bedoeld om de bijdrage van maatschappelijk verantwoord inkopen op de realisatie van de beleidsdoelen van de overheid te vergroten.⁹ Ook kan worden verwezen naar het aanbestedingspakket van de Europese Commissie voor een meer efficiënte en duurzame aanpak van overheidsopdrachten.¹⁰ Daarin wordt onder meer geadviseerd om MKB-vriendelijk in te kopen door opdrachten op te delen in percelen (zie ook tip 3), het beperken van de vereiste omzet en een vermindering van het aantal vereiste documenten.

Tip 8. Gebruik EPV-Branchekeurmerk

De eisen die u stelt, moet u ook controleren. Dit kunt u onder meer doen door te vragen naar een recente kopie van het certificaat branchekeurmerk EPV.

Voorbeeld certificaat

Als u als (aanbestedingsplichtige) opdrachtgever een certificaat als bewijs wil, moet dat als ondubbelzinnige eis in de aanbestedingsdocumenten worden opgenomen. In een gerechtelijke procedure tussen een verhuisbedrijf en een ministerie werd door het verhuisbedrijf terecht gesteld dat het niet kon worden uitgesloten van de aanbesteding, omdat het bepaalde certificaten niet had overgelegd, nu die eis niet werd gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

⁷ <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/verhuisdiensten-okt2011.pdf>.

⁸ <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/verhuisdiensten-apr2015.pdf>.

⁹ <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/manifest-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2016-2020.pdf>.

¹⁰ http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/strategy_en.

Verhuizers die in het bezit zijn van het EPV-keurmerk zijn gespecialiseerd in grootschalige en risicovolle verhuizingen. Zij dienen aan extra kwaliteitseisen te voldoen, waarop zij regelmatig worden getoetst. Alle werkzaamheden die een verhuisbedrijf met een EPV-keurmerk uitvoert voor u zijn in overeenstemming met deze eisen. Deze eisen bestaan uit geborgde ISO systemen op het gebied van kwaliteit, zekerheid, veiligheid, milieu, gezondheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Wilt u zich ervan verzekeren dat de inschrijvende partijen aan de eisen van het keurmerk voldoen, dan bieden de website www.erkendeprojectverhuizers.nl en Bijlage I u hiervoor een handig hulpmiddel. Voor uw gemak zijn namelijk alle eisen uit het Keurmerk vertaald naar mogelijke bestekteksten en teksten voor een offerteaanvraag.

EPV-KEURMERK: ACHTERGROND

In de afgelopen decennia hebben veel branches in het kader van zelfregulering en professionalisering veel energie gestopt in de ontwikkeling van branchekeurmerken. Branchekeurmerken hebben als doel de verdere professionalisering van het vakmanschap, het garanderen van een zeker kwaliteitsniveau ten behoeve van de klant en het helpen van die klant in het zoekproces in een voor hem vaak onbekende omgeving waarin hij een product of dienst wil afnemen (wegwijzer) en het op voorhand afdekken van kwaliteitsaspecten (ontzorgen). Het heeft geleid tot een stelsel van branchekeurmerken en een professionalisering waar Nederland, ook Europees gezien, trots op mag zijn.

Bevestiging van het gegroeide belang van branchekeurmerken kan onder meer worden gevonden in de publicatie van het onderzoek naar keurmerken januari 2016¹¹ van de Autoriteit Consument & Markt en in haar eerdere publicatie *Richtsnoeren Samenwerking Ondernemingen*¹², die de belangrijke rol van brancheorganisaties bij de totstandkoming en uitvoering van keurmerkegeregelingen onderschrijft en deze regelingen in beginsel positief beoordeelt.

Onderscheidend voor branchekeurmerken ten opzichte van andersoortige keurmerken, is onder meer dat zij doorgaans zowel eisen stellen die in strikte zin verband houden met het voorwerp van de opdracht zelf, alsook eisen die de juiste randvoorwaarden scheppen om producten en diensten in de gewenste kwaliteit te kunnen leveren. Om de eindgebruiker te ondersteunen zijn vaak (voor de branche relevante) kwaliteitssystemen onderdeel van een branchekeurmerk, bijvoorbeeld ISO 9001 en VCA, om zodoende zoveel mogelijk klantwensen in één keer af te dekken op basis van onafhankelijke toetsing door een derde partij en objectieve en onafhankelijke besluitvorming. In de verhuisbranche zijn de keurmerken Erkende Verhuizers (EV) en Erkende Projectverhuizers (EPV) ontwikkeld.

¹¹ https://www.acm.nl/sites/default/files/old_publication/publicaties/15163_onderzoek-acm-keurmerken-januari-2016.pdf

¹² https://www.acm.nl/sites/default/files/old_publication/bijlagen/7072_Richtsnoeren_Samenwerking_Ondernemingen_april_2008.pdf

BIJLAGE I. BESTEKTEKSTEN

A. Door inschrijvers op te leveren informatie (al dan niet tijdens procedure of na voorlopige gunning van de opdracht)

A.1. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een vergunning voor het vervoer van goederen over de weg ingevolge de Wet wegvervoer goederen (WVG).

A.2. De inschrijver toont aan dat de in te zetten chauffeurs vakbekwaam zijn en in het bezit zijn van de vereiste diploma's. Daartoe levert de inschrijver de volgende informatie aan:

- a. een lijst van namen van de in te zetten verhuizers met functie;
- b. bewijzen van behaalde Verhuisdiploma's en diploma basisveiligheid voor de in te zetten verhuizers.

A.3. De inschrijver toont aan dat hij de geldende CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg in de afgelopen 12 maanden correct heeft nageleefd.

A.4. De inschrijver toont aan dat hij afdracht en betaling heeft plaatsgevonden van de binnen de bedrijfstak geldende sociale premies in de afgelopen 12 maanden.

A.5. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WAPolis). Het minimale dekkingbedrag per gebeurtenis is tenminste gelijk aan de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche: 2.268.901 euro.

A.6. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP), waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn geregeld in geval zich een calamiteit voordoet.

A.7. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een geldige certificering voor ISO 9001 kwaliteitsmanagement of een certificering gelijkwaardig daaraan, waarin management van schade + melding van schade, vermissing, verlies en diefstal zijn geborgd.

A.8. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een geldige Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers (VCA certificaat) dan wel een geldig OHSAS 18001 certificaat of een certificaat gelijkwaardig daar aan.

A.9. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een geldig ISO 14001 certificaat of een certificaat gelijkwaardig daar aan. In het milieumanagementsysteem zijn minimaal de volgende onderwerpen opgenomen:

- concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, die verband houden met de uitvoering van de verhuisopdracht (in elk geval energie-, brandstofverbruik, transport, verhuismaterialen en verpakkingen), te verminderen of te voorkomen;
- borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;

- bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de verhuisopdracht relevante milieuaspecten;
- bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de verhuisopdracht relevante milieuaspecten;
- monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor de verhuisopdracht relevante milieuaspecten.

A.10. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over 5 referentieverklaringen van opdrachtgevers, over de voorafgaande 12 maanden, met een gezamenlijke waarde van € 40.000 of hoger. Uit de referentieverklaring moet blijken dat de verhuisopdracht binnen de afgesproken tijd en binnen het afgesproken budget en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

Referentieverklaringen zien op de kerncompetenties die gerelateerd zijn aan de aard en omvang van de specifieke verhuisopdracht.

A.11 Artikel A.1 tot en met A.10 zijn niet van toepassing indien de inschrijver aantoont dat hij in het bezit is van het branchekeurmerk EPV.

B. Contracteisen

B.1. Eisen aan het verhuisbedrijf

B.1.1. Het verhuisbedrijf beschikt gedurende de contractperiode over een vergunning voor het vervoer van goederen over de weg ingevolge de Wet wegvervoer goederen (WVG).

B.1.2. Het verhuisbedrijf leeft de geldende CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg correct na.

B.1.3. Het verhuisbedrijf voldoet aan de afdracht en betaling van de binnen de bedrijfstak geldende sociale premies.

B.1.4. Het verhuisbedrijf beschikt over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-polis). Het minimale dekkingbedrag per gebeurtenis is tenminste gelijk aan de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche: 2.268.901 euro.

B.1.5. Het verhuisbedrijf toont aan dat hij beschikt over een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP), waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn geregeld in geval zich een calamiteit voordoet.

B.1.6. Het verhuisbedrijf beschikt over een geldige certificering voor ISO 9001 kwaliteitsmanagement of een certificering gelijkwaardig daaraan, waarin management van schade + melding van schade, vermissing, verlies en diefstal zijn geborgd.

B.1.7. Het verhuisbedrijf beschikt over een geldige Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers (VCA certificaat) dan wel een geldig OHSAS 18001 certificaat of een certificaat gelijkwaardig daaraan.

B.1.8. Het verhuisbedrijf beschikt over een ISO 14001 certificaat of een certificaat gelijkwaardig daaraan. In het milieumanagementsysteem zijn minimaal de volgende onderwerpen opgenomen:

- concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, die verband houden met de uitvoering van de verhuisopdracht (in elk geval energie-, brandstofverbruik, transport, verhuismaterialen en verpakkingen), te verminderen of te voorkomen;
- borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;

- bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de verhuisopdracht relevante milieuaspecten;
- bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de verhuisopdracht relevante milieuaspecten;
- monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor de verhuisopdracht relevante milieuaspecten.

B.1.9. Het verhuisbedrijf beschikt over 5 referentieverklaringen van opdrachtgevers, over de voorafgaande 12 maanden, met een gezamenlijke waarde van € 40.000 of hoger. Uit de referentieverklaring moet blijken dat de verhuisopdracht binnen de afgesproken tijd en binnen het afgesproken budget en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Referentieverklaringen zien op de kerncompetenties die gerelateerd zijn aan de aard en omvang van de specifieke verhuisopdracht.

B.1.10. Het verhuisbedrijf stelt bij projectverhuizingen waarbij sprake is van meerdere momenten van werkoverdracht (personeelwisselingen) een draaiboek op. Hierin is tot in detail beschreven wat er moet gebeuren, welke middelen hiervoor nodig zijn, wie welke taken heeft en wat de geldigheid van het draaiboek is (revisie).

B.2. Eisen aan de verhuizing/verhuismedewerkers (zowel eigen personeel als inhuurkrachten)

B.2.1. Om de verhuisopdracht vakbekwaam uit te voeren, heeft de certificaathouder de kwaliteit van het bij de opdracht in te zetten personeel op de volgende wijze geborgd:

a. Voor deskundig advies en de veilige en totale projectaansturing van de verhuisopdracht is bij de certificaathouder een projectleider in dienst, die beschikt over een door de OEV erkend diploma Projectleider projectverhuizen.

b. Voor de deskundige aansturing van het verhuisteam is, tijdens de verhuisopdracht waarbij gelijktijdig vijf verhuizers of meer worden ingezet, doorlopend minimaal 1 gediplomeerde voorman projectverhuizer aangewezen.

c. Om de inzet van vakbekwaam personeel bij de verhuisopdracht te borgen beschikken alle verhuizers, die langer dan twee jaar bij de certificaathouder in dienst zijn, minimaal over een door de OEV erkend diploma Inboedelverhuizer of Projectverhuizer.

d. De verhuisopdracht wordt uitgevoerd door een team van verhuizers van wie ten minste 50 procent een door de OEV erkend diploma Inboedelverhuizer of Projectverhuizer (of diploma Voorman Projectverhuizer) bezit.

e. Om de verhuisopdracht veilig uit te voeren:

- bezitten alle uitvoerende medewerkers het basisdiploma veiligheid VCA en beschikken zij tijdens de uitvoering over een bewijs hiervan.

- bezitten alle medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de verhuisopdracht over een geldige verklaring omtrent gedrag voor natuurlijke personen (VOG-NP), met Algemeen Screeningsprofiel 41 (Diensten), die is afgegeven gedurende de diensttijd bij het bedrijf en is gebaseerd op de functie van de betreffende medewerker. De inhuurmedewerker moet de VOG NP tijdens de uitvoering desgevraagd kunnen overleggen.

f. Voor goede kwaliteit van uitvoering van aanvullende diensten na de verhuisopdracht is bij de certificaathouder een handyman in dienst, die beschikt over een door de OEV erkend diploma Handyman.

g. Voor veilige en deskundige omgang met elektrotechnische installaties beschikt de Handyman over een erkend en geldig NEN 3140 VOP certificaat.

h. beschikt de certificaathouder voor alle medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de verhuisopdracht over een geldige verklaring omtrent gedrag voor natuurlijke personen (VOG-NP), met Algemeen Screeningsprofiel 41 (Diensten), die is afgegeven gedurende de diensttijd bij het bedrijf en is gebaseerd op de functie van de betreffende medewerker. De inhuurmedewerker moet de VOG NP tijdens de uitvoering desgevraagd kunnen overleggen.

i. Het verhuisbedrijf kan voor de uitvoering van de verhuisopdracht ook andere personen dan eigen personeel inzetten, met in achtneming van wat hierboven onder a tot en met h is opgemerkt. De leverancier van inhuurpersoneel dient minimaal te beschikken over:

- een geldige Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers (VCA certificaat) dan wel een geldig OHSAS 18001 certificaat dan wel een Veiligheids Checklist Uitzendorganisaties (VCU certificaat);
- een geldige WA bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- een geldige VOG RP of GVA.

B.2.2. De opdrachtgever kan controleren of laten controleren op naleving van het gestelde in artikel B.2.1.i. Het verhuisbedrijf verleent zijn medewerking aan deze controles.

B.2.3. De opdrachtgever zal de controles zoals gesteld in B.2.2 achterwege laten indien:

- a. het verhuisbedrijf in het bezit is van een geldig branchekeurmerk EPV;
- b. het betreffende branchekeurmerk van toepassing is op de verhuizing waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

B.3. Eisen aan het materieel, werktuigen, verpakkingsmaterialen en opslagruimtes

B.3.1. De verhuishagens dienen waterdicht te zijn en droog en uitgerust met bevestigingsrails en/of bekleding. De deuren van de voertuigen moeten in verband met de veiligheid zijn uitgerust met sloten.

B.3.2. De gebruikte verpakkingsmaterialen dienen geschikt te zijn voor het doel waarvoor zij worden ingezet, dat wil zeggen schoon en van de juiste vorm, grootte en sterkte om de inhoud te beschermen; deze kwaliteiten moeten gedurende de levensduur van het product en de duur van de verhuizing behouden blijven.

B.3.3. De gebruikte werktuigen mogen alleen gebruikt worden door daartoe deugdelijk opgeleid personeel, dat volledig op de hoogte is van de daarmee gepaard gaande risico's en de te nemen voorzorgsmaatregelen.

B.3.4. Al het materieel en werktuigen dienen overeenkomstig de relevante van toepassing zijnde wetgeving te zijn ontworpen, gefabriceerd en periodiek gekeurd/getest.

B.3.5. De opslagruimte dient voorzien te zijn van een beveiligingssysteem tegen brand en inbraak, dat geïnstalleerd is door een erkend installatiebedrijf.

B.3.6. De traceerbaarheid, identificatie en inventarisatie van de opgeslagen kisten, containers en/of goederen dient gewaarborgd te zijn.

B.3.7. De opslagruimte dient verwarmd, wind- en waterdicht en schoon en opgeruimd te zijn.

B.3.8. Kisten, kantoormeubelen op pallets en/of containers dienen veilig en stabiel gestapeld of in stellingen geplaatst te worden.

B.3.9. De opdrachtgever kan controleren of laten controleren op naleving van het gestelde in artikel B.2.1. Het verhuisbedrijf verleent zijn medewerking aan deze controles.

B3.10. 3. De opdrachtgever zal de controles zoals gesteld in B.3.9. achterwege laten indien:

- a. het verhuisbedrijf in het bezit is van een geldig branchekeurmerk EPV;
- b. het betreffende branchekeurmerk van toepassing is op de verhuizing waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Organisatie voor Erkende Verhuizer, de branchevereniging voor de verhuisbranche
Vakafdeling EPV
Bredewater 26
2715 CA Zoetermeer
T: 070-3401788
E: info@erkendeprojectverhuizers.nl
I: www.erkendeprojectverhuizers.nl
© versie 1 augustus 2018